Aufbewahrungsfristen

Folgende Unterlagen können nach dem 31.12.2025 vernichtet werden!*

Zahlmann Klose Nolting

A

Abrechnungsunterlagen	2015
Abtretungserklärung	2019
Änderungsnachweis der EDV-Buchführung	2015
Akkreditive	2015
Aktenvermerk	2015
Angebote	2019
Angestelltnversicherung (Belege)	2015
Anlagevermögensbücher und -karteien	2015
Antrag auf Arbeitnehmer-sparzulagen	2019
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	2015
Auftragszettel	2015
Ausgangsrechnung	2015
Außendienstabrechnung	2015

B

Bankbelege	2015
Bankbürgschaften	2015
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	2015
Belege, soweit Buchfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung)	2015
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungs-unterlagen	2015
Betriebskostenrechnung	2015
Betriebsprüfungsberichte	2015
Bewertungsunterlagen	2015
Bewirtungsunterlagen	2015
Bilanzen (Jahresbilanzen)	2015
Bilanzunterlagen	2015
Buchungsanweisung	2015

D

Darlehensunterlagen	2015
Dauerauftragsunterlagen	2019
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	2015
Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	2019

E

Einfuhrunterlagen	2019
Eingangsrechungen	2015
Einheitswertunterlagen	2019
Einnahmen-Überschuss-Rechnung	2015
Essenmarkenabrechnung	2015
Exportunterlagen	2015

F

Fahrtkostenerstattungsunterlagen	2015
Finanzbericht	2019
Frachtbriefe	2019

G

Gehaltslisten	2015
Geschäftsberichte	2019
Geschäftsbriefe	2019
Geschenknachweise	2015
Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresrechnung)	2015
Grundbuchauszüge	2019
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	2015
Gutschriftsanzeige	2015

H

Handelsbriefe	2019
Handelsbücher	2015
Handelsregisterauszüge	2019
Hauptabschlussübersicht (wenn an Stelle der Bilanz)	2015
Hypothekenbriefe	2019

I

Investitionszulage (Unterlagen)	2015
Inventare	2015

J

Jahresabschluss	2015
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	2015

K

Kalkulationsunterlagen	2019
Kassenberichte	2019
Kassenbücher und-blätter	2015
Kassenzettel	2019
Kaufverträge	2019
Kontenpläne und Kontenplan-änderungen	2015
Kontenregister	2015
Kontoauszüge	2015
Kreditunterlagen	2015

L

Lagerbuchführungen	2019
Leasingverträge	2019
Lieferscheine (sofern keine Buchungsunterlagen)	2019
Lohnbelege	2015
Lohnliste	2015

M

Magnetbänder mit Buchfunktion	2015
Mahnbescheide (sofern keine Buchungsunterlagen)	2019
Mietunterlagen	2015

N

Nachnahmebelege	2015
Nebenbücher	2015

O

Offene-Posten-Liste	2015
Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	2015

P

Pachtunterlagen	2015
Postscheckbelege	2015
Preislisten	2015
Protokolle	2019
Prozessakten	2015

Q

Quittungen	2015

R

Rechnungen	2015
Registrierkassenstreifen	2019
Reisekostenabrechnung	2015
Repräsentationsaufwendungen	2015

S

Sachkonten	2015
Saldenbilanzen	2015
Schadensunterlagen	2015
Scheck- und Wechselunterlagen	2015
Schriftwechsel	2019
Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	2015
Spendenbescheinigungen (sofern keine Buchungs-unterlagen)	2019

T

Telefonkostennachweis	2015

U

Überstundenlisten	2019

V

Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	2015
Verkaufsbücher	2015
Vermögensverzeichnis	2015
Vermögenswirksame Leist-ungen (Unterlagen)	2015
Versand- und Frachtunterlagen (sofern keine Buchungsunterlage	2019
Versicherungspolicen	2019
Verträge	2019

W

Wareneingangs- und ausgangsbücher	2015
Wechsel	2015
Wertberichtigungsunterlagen	2015

Z

Zahlungsanweisungen	2015
Zollbelege	2015
Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	2015

* Es gilt zu beachten, dass die Aufbewahrungsfrist erst mit dem Schluss des Kalenderjahres beginnt, in dem die letzte Eintragung in das Buch gemacht, das Inventar, die Eröffnungsbilanz, der Jahresabschluss oder der Lagebericht aufgestellt, der Handels- oder Geschäftsbrief empfangen oder abgesandt worden oder der Buchungsbeleg entstanden ist, ferner die Aufzeichnungen vorgenommen worden ist oder die sonstigen Unterlagen etnstanden sind.

Nach Ablauf der o.a. Fristen sind Unterlagen aufzubewahren, wenn sie von Bedeutung sind für

- eine begonnene Außenprüfung
- eine vorläufige Steuerfestsetzung
- anhängige steuerstraf- oder bußgeld-rechtliche Ermittlungen
- ein schwebendes oder aufgrund einer Außenprüfung zu erwarrtendes Rechtsbehelfsverfahren
- Begründung von Anträgen an ein Finanzamt.

Alle vorstehenden Angaben wurden mit Sorgfalt zusammengestellt, eine Gewähr kann jedoch nicht übernommen werden.