

Aufbewahrungsfristen

Folgende Unterlagen können nach dem 31.12.2024 vernichtet werden!*

A		H		S	
Abrechnungsunterlagen	2014	Handelsbriefe	2018	Sachkonten	2014
Abtretungserklärung	2018	Handelsbücher	2014	Saldenbilanzen	2014
Anderungsnachweis der EDV-Buchführung	2014	Handelsregisterauszüge	2018	Schadensunterlagen	2014
Akkreditive	2014	Hauptabschlussübersicht (wenn an Stelle der Bilanz)	2014	Scheck- und Wechselunterlagen	2014
Aktenvermerk	2014	Hypothekenbriefe	2018	Schriftwechsel	2018
Angebote	2018	I		Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	2014
Angestelltenversicherung (Belege)	2014	Investitionszulage (Unterlagen)	2014	Spendenbescheinigungen (sofern keine Buchungsunterlagen)	2018
Anlagevermögensbücher und -karteien	2014	Inventare	2014	T	
Antrag auf Arbeitnehmersparzulagen	2018	J		Telefonkostennachweis	2014
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	2014	Jahresabschluss	2014	U	
Auftragszettel	2014	Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	2014	Überstundenlisten	2018
Ausgangsrechnung	2014	K		V	
Außendienstabrechnung	2014	Kalkulationsunterlagen	2018	Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	2014
B		Kassenberichte	2018	Verkaufsbücher	2014
Bankbelege	2014	Kassenbücher und -blätter	2014	Vermögensverzeichnis	2014
Bankbürgschaften	2014	Kassenzettel	2018	Vermögenswirksame Leistungen (Unterlagen)	2014
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	2014	Kaufverträge	2018	Versand- und Frachtunterlagen (sofern keine Buchungsunterlagen)	2018
Belege, soweit Buchfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung)	2014	Kontenpläne und Kontenplanänderungen	2014	Versicherungs Policen	2018
Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlagen	2014	Kontenregister	2014	Verträge	2018
Betriebskostenrechnung	2014	Kontoauszüge	2014	W	
Betriebsprüfungsberichte	2014	Kreditunterlagen	2014	Wareneingangs- und ausgangsbücher	2014
Bewertungsunterlagen	2014	L		Wechsel	2014
Bewertungsunterlagen	2014	Lagerbuchführungen	2018	Wertberichtigungsunterlagen	2014
Bilanzen (Jahresbilanzen)	2014	Leasingverträge	2018	Z	
Bilanzunterlagen	2014	Lieferscheine (sofern keine Buchungsunterlagen)	2018	Zahlungsanweisungen	2014
Buchungsanweisung	2014	Lohnbelege	2014	Zollbelege	2014
D		Lohnliste	2014	Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	2014
Darlehensunterlagen	2014	M			
Dauerauftragsunterlagen	2018	Magnetbänder mit Buchfunktion	2014		
Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	2014	Mahnbescheide (sofern keine Buchungsunterlagen)	2018		
Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	2018	Mietunterlagen	2014		
E		N			
Einfuhrunterlagen	2018	Nachnahmebelege	2014		
Eingangsberechnungen	2014	Nebenbücher	2014		
Einheitswertunterlagen	2018	O			
Einnahmen-Überschuss-Rechnung	2014	Offene-Posten-Liste	2014		
Essenmarkenabrechnung	2014	Organisationsunterlagen der EDV-Buchführung	2014		
Exportunterlagen	2014	P			
F		Pachtunterlagen	2014		
Fahrtkostenerstattungsunterlagen	2014	Postscheckbelege	2014		
Finanzbericht	2018	Preislisten	2014		
Frachtbriefe	2018	Protokolle	2018		
G		Prozessakten	2014		
Gehaltslisten	2014	Q			
Geschäftsberichte	2018	Quittungen	2014		
Geschäftsbriefe	2018	R			
Geschenknachweise	2014	Rechnungen	2014		
Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresrechnung)	2014	Registrierkassenstreifen	2018		
Grundbuchauszüge	2018	Reisekostenabrechnung	2014		
Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	2014	Repräsentationsaufwendungen	2014		
Gutschriftsanzeige	2014				

* Es gilt zu beachten, dass die Aufbewahrungsfrist erst mit dem Schluss des Kalenderjahres beginnt, in dem die letzte Eintragung in das Buch gemacht, das Inventar, die Eröffnungsbilanz, der Jahresabschluss oder der Lagebericht aufgestellt, der Handels- oder Geschäftsbrief empfangen oder abgesandt worden oder der Buchungsbeleg entstanden ist, ferner die Aufzeichnungen vorgenommen worden ist oder die sonstigen Unterlagen entstanden sind.

Nach Ablauf der o.a. Fristen sind Unterlagen aufzubewahren, wenn sie von Bedeutung sind für

- eine begonnene Außenprüfung
- eine vorläufige Steuerfestsetzung
- anhängige steuerstraf- oder bußgeldrechtliche Ermittlungen
- ein schwebendes oder aufgrund einer Außenprüfung zu erwartendes Rechtsbehelfsverfahren
- Begründung von Anträgen an ein Finanzamt.

Alle vorstehenden Angaben wurden mit Sorgfalt zusammengestellt, eine Gewähr kann jedoch nicht übernommen werden.